АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2018 года № 08 с. Большая Дмитриевка

Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Большедмитриевского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Большедмитриевского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2018 года.

Глава Большедмитриевского

муниципального образования М.Н. Тулипкалиев

Приложение № 1 к постановлению

администрации Большедмитриевского

муниципального образования

от 13 августа 2018 года № 08

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных

нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования;

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципального образования, утверждающего:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципального образования (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым самим муниципальным образованием, подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par39) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального образования, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par36) настоящего документа, разрабатываются в форме постановлений администрации муниципального образования.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par35) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=B3CA27D4E215D4CDE7EBCCE45D0E2A8652AFA43A2DA1A9A03AC4F291556F495E4D359B5D9CF72E11SBwBL) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация муниципального образования размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией муниципального образования и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par35) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация муниципального образования рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами, с учетом положений [пункта 5](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par38)» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета Большедмитриевского муниципального образования, в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par43) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общественный совет).

9. В заседании Общественного совета, указанного в пункте 8 настоящего документа, принимают участие с правом голоса представители муниципального образования, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par38) пункта 1 настоящего документа, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным образованием в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальное образование до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par40) настоящего документа.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par39) настоящего документа, пересматриваются муниципальным образованием не реже одного раза в год и по мере необходимости.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 10](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par52) настоящего документа, муниципальное образование утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальное образование в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Большедмитриевского муниципального образования, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик;

б) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг установленных Правительством Российской Федерации и значения этих критериев;

в) порядок формирования, ведения и форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным образованием и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

18. Постановление администрации муниципального образования, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципального образования определить порядок расчета нормативных затрат,

для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования;

в) требование об определении муниципальным образованием нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального образования формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг.

19. Правовые акты муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципального образования утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Users\F47C~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.538\требования%20по%20476.docx#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, вносятся в случае:

а) приведения их в соответствии с действующим законодательством;

б) изменения содержания правовых актов, определенных пунктами 17-19 и 21 настоящего документа.

Глава Большедмитриевского

муниципального образования М.Н. Тулипкалиев