АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2022 года № 29 с. Большая Дмитриевка

Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых Программ Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в действующей редакции), Положением о бюджетном процессе в Большедмитриевском муниципальном образовании, утвержденным Решением Совета Большедмитриевского муниципального образования от 03.12.2018г. № 7/16, в целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования путем реализации целевых программ, Администрация Большедмитриевского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (приложение 1);

 2. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Большедмитриевского муниципального образования в сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава Большедмитриевского

муниципального образования М.Н. Тулипкалиев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Большедмитриевского муниципального

образования

от 28 июня 2022 г. № 29

**Положение о порядке разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ**

Настоящее Положение разработано в целях единого методологического подхода, унификации способов и принципов формирования муниципальных ведомственных целевых программ (далее - программ), а также получения максимального эффекта при использовании финансовых и иных ресурсов при выполнении программных мероприятий.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **субъект бюджетного планирования** - структурные подразделения администрации Большедмитриевского муниципального образования

- **ведомственная целевая программа** - утвержденный нормативным правовым актом Администрации Большедмитриевского муниципального образования комплекс мероприятий по решению тактических задач, соответствующих полномочиям и функциям, возложенным на субъект бюджетного планирования;.

Финансирование Программы осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до субъекта бюджетного планирования в текущем финансовом году и плановом периоде.

Период реализации ведомственной целевой программы не может превышать трех лет.

1. Мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия поселенческих целевых программ. Расходы поселенческих целевых программ не могут быть включены в ведомственные целевые программы.

2. Ведомственные целевые программы не подлежат разделению на подпрограммы.

3. Предложения по объемам расходов на реализацию целевых программ ведомств в целом и каждого из мероприятий, осуществляемых за счет средств местного бюджета, подготавливаются в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации целевых программ ведомств.

Утвержденная ведомственная целевая программа подлежит регистрации путем включения ее в реестр ведомственных целевых программ.

II. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ВЕДОМСТВ И АНАЛИТИЧЕСКИХ ПРОГРАММ ВЕДОМСТВ

2.1.Субъект бюджетного планирования в соответствии с настоящим порядком:

- разрабатывает проект Программы;

- обеспечивает согласование проекта Программы;

- представляет на утверждение главе поселения;

- обеспечивает реализацию Программы;

- разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

- подготавливает ежегодно информацию о ходе реализации Программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы, и контроль за ходом программных мероприятий.

2.2. Экспертиза проекта Программы осуществляется по следующим направлениям:

а) соответствие Программы установленной структуре, соответствие программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

б) соответствие программных мероприятий поставленным целям;

в) наличие показателей результативности, характеризующих достижение результата при планируемом уровне расходов на выполнение Программы.

2.3. Отдел финансов проводит экспертизу и дает заключение на соответствие проекта Программы действующему законодательству в установленной сфере, согласовывает объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае, если лимит принимаемых обязательств в очередном году и плановом периоде недостаточен для реализации целевой программы ведомства в полном объеме, субъект бюджетного планирования корректирует ее исходя из доведенного объема финансирования.

2.4. Результаты экспертизы проекта Программы направляются субъекту бюджетного планирования, отвечающему за разработку Программы.

2.5. По результатам проведения экспертизы проекта Программы субъект бюджетного планирования обеспечивает ее доработку в соответствии с полученными замечаниями и предложениями.

2.6. Проект Программы утверждается постановлением главы поселения.

III. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственных
целевых программ

3.1.Формы и методы организации управления реализацией программы определяются субъектом бюджетного планирования.

3.2. Контроль исполнения программ осуществляет администрация Большедмитриевского муниципального образования

3.3. В целях осуществления внешнего текущего контроля ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на Собрание депутатов предоставляется информация о ходе реализации программы по форме, утвержденной правовым актом администрации Большедмитриевского муниципального образования

3.4. Информация о ходе реализации программы за отчетный период должна содержать сведения о выполненных программных мероприятиях, результатах, достигнутых в процессе реализации мероприятий программы, об использовании материальных и финансовых ресурсов, и пояснительную записку к ней.

Пояснительная записка должна содержать анализ причин отклонений (с выделением внешних и внутренних причин), оценку возможностей достижения запланированных конечных результатов программы, общую оценку вклада в достижение целей развития поселения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.5. При необходимости внесения изменений в Программу субъект бюджетного планирования подготавливает соответствующее обоснование, включающее данные о результатах ее реализации за отчетный период и подтверждение актуальности нерешенных проблем.

3.6. На основании информации и отчетов, структурное подразделение администрации Большедмитриевского муниципального образования готовит ежегодно для представления на Собрание депутатов  отчет об исполнении программы.

3.7. Отчеты о выполнении Программы, включая меры по повышению активности их реализации, представляются субъектами бюджетного планирования ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

ФОРМА

ПАСПОРТА ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата утверждения, наименование и номер соответствующего правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые социальные, экономические и экологические результаты

реализации программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые индикаторы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика программных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задачи, наименование мероприятий | Исполнитель | Код классифи-кации | Финансовые затраты, тыс. руб. | Показатели результативности выполнения программы |   |
| наименование показателя | ед. изм. | базовое значение(на начало реализации Программы) | Iквартал | IIквартал | IIIквартал | IVквартал | Целевое значение |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| Цель |   |
| Задача |   |
| Мероприятия... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Цель |   |
| Задача |   |
| Мероприятия... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 3 к Положению

Форма отчета

о выполнении ведомственной целевой программы

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задачи,наименованиемероприятий | Исполнитель | Финансовые затраты, тыс.руб. | Показатели результативности выполнения программы |  |
| утвержденный план | уточненныйплан | исполнено | наименование показателя | ед. изм. | базовое значение(на начало реализации Программы) | план на год | план наотчетныйпериод | фактическое выполнениев отчетном периоде | отклонение (%)гр. 11х100гр. 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель |
| Задача |
| Мероприятия... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Цель |
| Задача |
| Мероприятия... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель структурного подразделения