

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2017 года

№ 11

с. Большая Дмитриевка

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Большедмитриевского муниципального образования субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области, администрация Большедмитриевского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Большедмитриевского муниципального образования субсидий на иные цели, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Большедмитриевского  
муниципального образования

М.Н. Тулипкалиев

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета**  
**Большедмитриевского муниципального образования муниципальным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Большедмитриевского**  
**муниципального образования субсидий на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета **муниципального образования** субсидий на иные цели (далее - целевые субсидии), не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Порядок).

2. Целевые субсидии предоставляются на:

- проведение капитального ремонта;
- приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- иные расходы, не включаемые в нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Предоставление целевой субсидии Учреждениям осуществляется органами исполнительной власти района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

4. Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидий, утверждается Учредителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в разрезе Учреждений.

5. Объем целевой субсидии определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Большедмитриевского муниципального образования на осуществление соответствующих целей.

6. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между Учредителем и Учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования субсидий на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – соглашение), которое должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления целевой субсидии;
- 2) размер целевой субсидии;
- 3) порядок предоставления целевой субсидии;
- 4) сроки и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения Учреждением;

5) ответственность Учреждения за нецелевое использование целевой субсидии.

7. Для получения целевой субсидии Учреждение предоставляет Учредителю заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района.

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой целевой субсидии путем заключения дополнительных соглашений в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района;

- выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Перечисление целевой субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учреждению.

11. Учреждение представляет Учредителю ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, отчет об использовании целевой субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии, предоставленной Учреждениям из бюджета муниципального образования, подлежат возврату в бюджет муниципального образования. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

13. Контроль за целевым использованием целевой субсидии осуществляет Учредитель.

14. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде целевой субсидии, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления из бюджета  
Большедмитриевского муниципального образования  
субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о порядке и условиях предоставления из бюджета  
муниципального образования субсидии на иные цели

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального района,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального  
бюджетного (автономного) учреждения (далее – Учредитель) в лице  
руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения  
(далее – Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее  
Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета  
муниципального района субсидии на иные цели (далее – целевая субсидия).

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учреждению целевой субсидии.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году Учреждению целевую субсидию в  
сумме \_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями

расходования средств целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществлять финансирование целевой субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учреждению, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению целевой субсидии, путем заключения дополнительного соглашения в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района;

- выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать целевую субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления целевой субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения;

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании целевой субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным;

2.3.3. По решению Учредителя возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии.

### 3. Направление расходования и сроки предоставления целевой субсидии

№ п/п	Направление расходования целевой субсидии	Код КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1.				
2.				
3.				
Итого				

#### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель

---

(ФИО)

(подпись)

МП

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель

---

(ФИО)

(подпись)

МП

Приложение 2  
к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления из бюджета  
Большедмитриевского муниципального образования  
субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Большедмитриевского  
муниципального образования на \_\_\_\_\_ год

---

(наименование муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения)

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
	Итого:		

Приложение 3  
к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления из бюджета  
Большедмитриевского муниципального образования  
субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям

Наименование Учредителя  
(кому)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной организации)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии на иные цели**

Просим предоставить целевую субсидию на 20\_\_ год  
в сумме \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_  
(наименование целевой субсидии)

Направление расходов по целевой субсидии	КОСГУ	Сумма расходов, руб.	Расчёт расходов (или ссылка на приложение)*
1	2	3	4
ИТОГО:	X		X

\* Расчёт расходов целевой субсидии по каждому из направлений может быть подтверждён либо расчётом затрат по следующей формуле:

$Сумма\ расходов = Цена\ (товара,\ услуг) * Количество\ (товара,\ услуг),$   
либо приложением к заявке в виде смет, прайс-листов, коммерческих предложений, нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок определения и размер обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств указанной целевой субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления из бюджета  
Большедмитриевского муниципального образования  
субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям

**ОТЧЕТ**  
об использовании целевой субсидии

(наименование муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Цель использования субсидии	Код КОСГУ	План выплат (рублей)	Начисленные расходы (рублей)	Кассовые расходы (рублей)
1.					
2.					
3.					
Итого					

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)