АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.08.2012 г. № 11-р с. Большая Дмитриевка

О проведении работ

по защите персональных данных

в администрации Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

В целях исполнения Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в администрации Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

1. Ввести в администрации режим обработки персональных данных.
2. Ввести в администрации [режим защиты персональных данных](Приложение%202%20Положение%20о%20подразделении%20по%20защите%20информации.doc).
3. Осуществлять режим защиты персональных данных в отношении данных перечисленных в [Перечне персональных данных, подлежащих защите](Приложение%206%20Перечень%20персональных%20данных,%20подлежащих%20защите.doc) (приложение 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Большедмитриевского муниципального образования Тулипкалиева М.Н.

Глава Большедмитриевского

муниципального образования Н.В. Щелокова

Приложение 1

к распоряжению

№ 11-р от 01.08.2012 г.

Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных администрации Большедмитриевского муниципального образования

Лысогорского муниципального района Саратовской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Информационные системы  персональных данных  Персональные данные,  подлежащие защите | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Кадровый учет | |
|  | Фамилия, имя, отчество;  Место, год и дата рождения;  Адрес по прописке;  Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);  Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);  Информация о трудовой деятельности до приема на работу;  Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);  Адрес проживания (реальный);  Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);  Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);  Информация о знании иностранных языков;  Форма допуска;  Оклад;  Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);  Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);  ИНН;  Данные об аттестации работников;  Данные о повышении квалификации;  Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;  Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;  Информация об отпусках;  Информация о командировках;  Информация о болезнях;  Информация о негосударственном пенсионном обеспечении | |
| 2. | Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе | |
|  | Фамилия, имя, отчество;  Дата, год и место рождения;  Адрес регистрации;  Серия, номер, дата выдачи военного билета;  Образование;  Гражданская специальность;  Наличие спортивного разряда или спортивного звания;  Семейное положение;  Место работы;  Телефон;  Дата призыва на военную службу;  Дата увольнения с военной службы;  Сведения о поступления на в/с по контракту;  Категория годности;  Воинское звание;  Категория запаса;  Группа учета;  Состав;  Наименование воинской должности и военно-учетной специальности;  Сведения о прохождении военной службы, альтернативной гражданской службы;  Основные антропометрические данные (рост, размер головного убора, размер противогаза, размер обмундирования/ростовка, размер обуви);  Участие в боевых действиях;  Дата проведения к Военной присяги;  Сведения о государственных наградах и знаках;  Полученные увечья, заболевания;  Сведения о прохождении военных сборов;  Сведения о медицинских освидетельствованиях;  Наличие судимости;  Сведения о государственной дактилоскопической регистрации;  Сведения об индивидуальных дозах облучения;  Сведения о приеме и снятии с воинского учета. | |
| 3. | Похозяйственные книги | |
|  | Фамилия, имя, отчество;  Число, месяц, год рождения;  Пол (мужской, женский);  Паспортные данные;  ИНН;  Адрес регистрации. | |
| 4. | Земельные участки муниципального образования (ЗУМО) | |
|  | Ф.И.О.;  ИНН;  Серия номер, дата выдачи документа удостоверяющего личность;  Адрес места жительства;  Дата регистрации права;  Вид права, доля в праве на земельный участок;  Номер, дата документа, подтверждающего право;  Дата прекращения права на земельный участок (в т.ч. дата смерти);  Наименование ЮЛ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения. | |
| 5. | Паспортный стол | |
|  | Фамилия, имя, отчество;  Место, год и дата рождения;  Адрес и дата регистрации;  Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);  Свидетельство о рождении (серия и номер, кем и когда выдан)  Дата снятия с регистрационного учета; | |
| 6. | Нотариальные действия | |
|  | Фамилия, имя, отчество;  Место, год и дата рождения;  Адрес и дата регистрации;  Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);  Свидетельство о рождении (серия и номер, кем и когда выдан)  Свидетельство о смерти;  Серия и номер документов, подтверждающих право собственности. | |

Глава Большедмитриевского

муниципального образования Н.В. Щелокова