

СОВЕТ
БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2016 года

№ 65/109

О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной службе Саратовской области» и Уставом Большедмитриевского муниципального образования Совет Большедмитриевского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Решение Совета Большедмитриевского муниципального образования от 22.07.2013 года № 96/168 «Положение о ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Большедмитриевского
муниципального образования

М.Н. Тулипкалиев

Приложение к решению
Совета Большедмитриевского
муниципального образования
Лысогорского муниципального района
Саратовской области
от 18.02.2016 года № 65/109

Положение

о ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

1. Настоящее Положение определяет порядок установления, выплаты и перерасчёта ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее по тексту - ежемесячная доплата к пенсии), назначенной (досрочно оформленной) в соответствии с Федеральным законодательством, законами Саратовской области, Уставом Большедмитриевского муниципального образования лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Большедмитриевского муниципального образования, предусмотренные реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Саратовской области (далее - Реестр).

2. Право на ежемесячную доплату к пенсии имеют лица, замещавшие на постоянной основе выборные муниципальные должности и освобождённые от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе - досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к пенсии указанным лицам устанавливается в размере 500 рублей в месяц при осуществлении полномочий от одного года до трех лет и свыше трех лет – 1000 тысячи рублей в месяц.

Право на ежемесячную доплату к пенсии в размере 1000 рублей имеют лица независимо от срока замещения на постоянной основе выборные муниципальные должности в связи с прекращением досрочно полномочий (в том числе - самороспуск) Совета Большедмитриевского муниципального образования на основании федерального и (или) регионального законодательства, предусматривающего изменение структуры органов местного самоуправления Большедмитриевского муниципального образования.

3. Право на ежемесячную доплату к пенсии имеют лица, замещавшие на 16.12.1998 года и позднее в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Саратовской области должности, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Саратовской области или Реестром должностей муниципальной службы в Саратовской области,

в органах местного самоуправления Лысогорского муниципального района, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, и уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) соглашение сторон трудового договора (контракта);
- 2) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);
- 3) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;
- 4) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на другую постоянную работу;
- 5) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора (контракта);
- 6) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;
- 7) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы: по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением; вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 8) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления (отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении органа местного самоуправления);
- 9) упразднение органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения органа местного самоуправления);
- 10) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
- 11) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, органе местного самоуправления;
- 12) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением уполномоченных федеральных органов государственной власти или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 13) признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством;

14) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

15) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

Лица, уволенные, с должностей муниципальной службы имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, в том числе имеющие стаж работы непосредственно в органах местного самоуправления Лысогорского муниципального района не менее 10 лет, и освобожденные от занимаемой должности на основании:

1) соглашения сторон трудового договора (контракта);

2) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;

3) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на другую постоянную работу;

4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

5) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

6) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления (отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении органа местного самоуправления);

7) упразднение органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения органа местного самоуправления);

8) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

4. Ежемесячная доплата к пенсии при наличии необходимого стажа муниципальной службы, дающей право на ее установление по основаниям, определенным пунктом 3 настоящего Положения, устанавливается с учетом группы должностей:

- для старших и младших должностей муниципальной службы в размере – 500 рублей в месяц;

- для ведущих должностей муниципальной службы в размере – 600 рублей в месяц;

- для главных должностей муниципальной службы в размере – 800 рублей в месяц;

- для высших должностей муниципальной службы в размере – 1000 рублей в месяц.

5. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление ежемесячной доплаты к пенсии, и уволенным по одному из оснований, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается только после назначения (досрочного оформления) пенсии в соответствии с федеральным законодательством.

6. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего лицу право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности с учетом особенностей, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению.

При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право ежемесячную доплату к пенсии, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

Включенные ранее муниципальному служащему в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством иные периоды трудовой деятельности при установлении стажа, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, сохраняются.

7. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии может быть изменен решением Совета Большедмитриевского муниципального образования в связи с повышением (увеличением) в установленном порядке размера месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы, изменением размера трудовой пенсии и с учётом установленного соотношения должностей муниципальной службы, включённых в Реестр должностей муниципальной службы, и ранее существовавших должностей муниципальной службы.

8. Лицу, имеющему право на получение нескольких видов доплат к пенсии по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Саратовской области, производится выплата одного вида доплаты по его выбору.

9. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии подаётся на имя главы администрации Большедмитриевского муниципального образования по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления заявление с документами подается в орган местного самоуправления, которому действующим законодательством переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа.

Лицо, замещавшее должности, перечисленные в п. 2 и 3 настоящего положения, может обращаться за назначением доплаты в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком.

10. К заявлению об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- копия трудовой книжки (иной документ, подтверждающий стаж муниципальной (государственной) службы);
- справка администрации муниципального образования района по месту жительства заявителя о прекращении выплаты или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета.

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии (с указанием вида пенсии, федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и срока, на который пенсия назначена) и о получении, прекращении выплаты или неполучении выплат из числа указанных в части 11 статьи 8 Закона (с указанием нормативных правовых актов, которыми они предусмотрены);
- копия распорядительного документа об освобождении от замещаемой должности;
- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Граждане обращаются за назначением доплаты к пенсии лично либо через своего представителя.

Если за назначением доплаты обращается представитель гражданина, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и его копия.

Документы, необходимые для назначения доплаты, могут быть представлены в копиях, заверенных в нотариальном порядке, без представления подлинников документов.

Днем обращения за назначением доплаты считается день приема заявления о назначении доплаты.

11. Лицо ответственное за кадровое делопроизводство в Большедмитриевском муниципальном образовании:

- проверяет правильность оформления заявления, а также соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их; подлинники документов после сличения с ними копий возвращаются заявителю;
- регистрирует заявление в день подачи заявления и выдает заявителю расписку, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления; в случае необходимости оказывает содействие заявителю в получении недостающих документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;
- оформляет справку о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и согласовывает ее в установленном порядке.

12. В течение 10 рабочих дней после дня приема заявления и документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Положения, и оформления документов, предусмотренных абзацем 4 пункта 11 настоящего Положения, оформляется представление к назначению пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 и направляется с приложением указанных документов в исполнительный орган местного самоуправления.

13. Представленные документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления,

серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения в тексте предоставленных гражданином документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, описок, подчисток, опечаток, плохо читаемого текста, печатей и штампов либо при наличии иных обстоятельств, вызывающих сомнения в подлинности представленной информации, соответствующий орган местного самоуправления до принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет обязан провести проверку подлинности указанных документов и содержащихся в них сведений в порядке, определяемом руководителем органа местного самоуправления, в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня предоставления соответствующего пакета документов.

Результаты проверки приобщаются к учетному делу гражданина, которое формируется уполномоченным органом при поступлении заявления соответствующего гражданина на установление и выплату ему ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

В случае проведения проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 13 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления при наличии достаточных оснований вправе продлить срок рассмотрения заявления и принятия решения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом в письменной форме соответствующего гражданина.

14. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии принимается исполнительным органом местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в 9, 10 настоящего Положения.

15. Основания для отказа в назначении пенсии за выслугу лет:
-статус заявителя не соответствует требованиям настоящего Положения;
-гражданин уже является получателем доплаты в соответствии с настоящим Положением;
-документы, представленные для назначения доплаты, не соответствуют требованиям настоящего Положения.

16. Уведомление о назначении или об отказе в назначении доплаты направляется заявителю исполнительным органом местного самоуправления в письменной форме не позднее чем через десять календарных дней после дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении доплаты.

17. Доплата к трудовой пенсии назначается и выплачивается со дня обращения за назначением доплаты, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы, муниципальной должности на постоянной профессиональной основе и не ранее дня назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

18. Выплата доплаты производится исполнительным органом местного самоуправления Лысогорского муниципального района не позднее чем через 10 календарных дней после дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет.

19. Доплата выплачивается пожизненно. Выплата доплаты к пенсии получателю прекращается при наступлении в отношении него одного из следующих обстоятельств:

- а) при прекращении выплаты трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- б) при назначении выплат, при получении которых исключено одновременное получение пенсии за выслугу лет;
- в) по воле получателя;
- г) в случае смерти;
- д) переезд получателя за пределы муниципального образования в связи с переменой места жительства.

20. При замещении лицом, получающим доплату к пенсии, муниципальных должностей, должностей муниципальной (государственной) службы вновь, выплата пенсии за выслугу лет решением органа местного самоуправления приостанавливается со дня замещения соответствующей должности.

При последующем освобождении от должностей, указанных в части первой п. 20 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях за исключением случаев, когда выплата ранее назначенной доплаты к пенсии прекращается.

21. При наступлении обстоятельств, указанных в 19, 20 настоящего Положения, влекущих приостановление, прекращение или возобновление доплаты к пенсии, доплата к пенсии приостанавливается, прекращается, возобновляется, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, за исключением случаев, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

22. Выплата, доплаты приостанавливается в случаях, указанных в части первой пункта 20 настоящего Положения, и прекращается в случаях, указанных в п. 19 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 20 настоящего Положения, в случаях, когда получатель известил исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего доплату к пенсии, о наступлении соответствующих обстоятельств своевременно в срок, предусмотренный частью второй п. 24 настоящего Положения, но выплата доплаты за месяц, следующий за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, уже произведена.

23. В случаях, предусмотренных п. 22 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии приостанавливается, прекращается, начиная со дня поступления извещения, в котором получатель известил исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего выплату доплаты к пенсии, о наступлении соответствующих обстоятельств.

24. Лицо обязано известить исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего выплату доплаты к пенсии, о наступлении обстоятельств:

- предусмотренных абзацем вторым 19 настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты пенсии за выслугу лет;
- предусмотренных абзацем первым пункта 20 настоящего Положения, влекущих приостановление выплаты пенсии за выслугу лет;
- при перемене места жительства.

Лицо, получающее доплату к пенсии, обязано известить исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования о наступлении обстоятельств, указанных в части первой п. 24, в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств и представить заверенную копию распорядительного документа о приеме на соответствующую должность, копию паспорта с отметкой о перемене места жительства.

25. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение или возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, решение о приостановлении, прекращении или возобновлении выплаты принимается исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования.

26. Уведомление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет должно быть направлено получателю исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней после дня принятия решения.

При последующем освобождении от должностей, указанных в пункте 20 настоящего Положения, при возвращении на прежнее место жительства, выплата доплаты решением органа местного самоуправления возобновляется на прежних условиях со дня обращения гражданина с соответствующим заявлением при предоставлении им заверенной копии распорядительного документа об увольнении, копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства в районе. Решение о возобновлении выплаты доплаты должно быть принято исполнительным органом местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления от гражданина.

Решение МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Лысогорского муниципального района», осуществляющему выплату доплаты, и уведомление гражданину об измененном результате перерасчета размере пенсии за выслугу лет и сроке, с которого такой перерасчет произведен, направляется исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования не позднее чем через 10 календарных дней после дня принятия решения о перерасчете.

27. Финансовое обеспечение выплаты доплаты к пенсии, расходы на доставку и пересылку осуществляются за счет средств бюджета района.

28. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет, исчисление её размера), возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

29. Сумма доплаты к пенсии, недополученной в связи со смертью получателя, выплачивается наследникам в соответствии с законодательством.

30. К отношениям, связанным с назначением, перерасчетом и выплатой доплаты к пенсии, не урегулированным настоящим Положением, применяются правила назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Саратовской области.

31. Лицу, подавшему заявление в письменном виде, в 10-дневный срок со дня принятия решения направляется уведомление о принятом решении.

В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии излагаются его причины.

Приложение № 1 к Положению
о ежемесячной доплате к пенсии лицам,
замешавшим выборные муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Большедмитриевского муниципального образования
Лысогорского муниципального района Саратовской области

Перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, порядок исчисления стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии

При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, учитываются:

1. Периоды замещения государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.

2. Периоды государственной службы:

2.1. На должностях федеральной государственной гражданской службы (государственных должностях федеральных государственных служащих), предусмотренных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы (Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих), а также на должностях государственной гражданской службы (государственной службы) субъектов Российской Федерации.

3. На должностях прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

4. На должностях (воинских должностях), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

4.1. На должностях сотрудников федеральных органов налоговой полиции, которые определялись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. На должностях сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

5. Периоды замещения муниципальных должностей (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса), замещаемые на постоянной (штатной) основе.

5.1. Должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы).

6. Периоды замещения должностей руководителей, специалистов и служащих, включая выборные должности, замещаемые на постоянной основе, с 1 января 1992 года до введения в действие Сводного перечня муниципальных должностей Саратовской области (далее - Сводный перечень) и Реестра муниципальных должностей муниципальной службы Саратовской области (далее - Реестр), утвержденных законом Саратовской области от 30 ноября 1998 года № 57-ЗСО:

а) в администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в органах народного контроля;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, федеральных судах (судах, государственном арбитраже), а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры) и их аппаратах;

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате в региональных (головных) избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации и их аппаратах;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

и) в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам или государственным органам Саратовской области, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы или государственные органы Саратовской области, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, или в Реестр государственных должностей государственной службы Саратовской области;

к) в органах местного самоуправления.

7. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

8. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом.

9. Периоды замещения должностей руководителей, специалистов и служащих, в том числе выборных должностей на постоянной основе, в органах государственной власти и управления, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

- б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;
- в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;
- г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;
- е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;
- ж) в советах народного хозяйства всех уровней;
- з) в государственных объединениях союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- и) в международных организациях за рубежом, если непосредственно перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;
- к) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;
- л) в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах, на должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного

Закона) СССР), за исключением периодов работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

м) в центральных профсоюзных органах Союза ССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, за исключением периодов работы на должностях в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

10. Периоды обучения государственных служащих (работников) с отрывом от службы (работы) в учебных заведениях для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки (стажировки) в случае их направления на обучение:

- федеральным государственным органом при замещении государственной должности (для продолжения работы) в федеральном государственном органе после окончания обучения;

- органом государственной власти субъектов Российской Федерации или иных государственных органов, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, при продолжении работы в указанных органах после обучения;

- органом государственной власти и управления, а также организациями и учреждениями, осуществлявшими в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, при продолжении работы в указанных органах (организациях и учреждениях) после окончания обучения.

11. Периоды замещения должностей в специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

12. В порядке исключения иные периоды службы (работы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в совокупности, не превышающие 5 лет, опыт и знания по которой были необходимы муниципальным служащим района для выполнения обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы, - на основании распоряжения администрации района.

13. В стаже муниципальной службы муниципальных служащих Лысогорского муниципального района, дающем право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, сохраняются периоды работы (служащих), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

14. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, является трудовая книжка установленного образца.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

15. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

16. В необходимых случаях для подтверждения периодов службы (работы), предусмотренных пунктами 1-13 настоящего приложения, могут представляться копии правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

17. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего, право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

18. В случае совпадения по времени нескольких периодов, предусмотренных пунктами 1-13 настоящего приложения, при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, учитывается один из таких периодов.

19. В случае если в представленном документе о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым считается 15 число соответствующего месяца.

20. Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, суммируются.

Приложение № 2 к Положению
о ежемесячной доплате к пенсии лицам,
замещавшим выборные муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского
муниципального района Саратовской области

Главе администрации -----
муниципального образования _____

от

(фамилия, имя и отчество заявителя)

(должность заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

в соответствии с решением Совета Большедмитриевского муниципального образования от _____ года № «Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района прошу установить мне ежемесячную доплату к назначенной государственной пенсии

(вид пенсии)

Государственную пенсию получаю в

(наименование органа социальной защиты населения)

При замещении муниципальной (государственной) должности и должностей муниципальной службы вновь обязуюсь сообщить об этом в 5-дневный срок отделу, выплачивающему государственную пенсию и ежемесячную доплату к ней.

« » _____ 20 ____ года

Приложение №3 к Положению
о ежемесячной доплате к пенсии лицам,
замешавшим выборные муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Большедмитриевского муниципального образования
Лысогорского муниципального района
Саратовской области

Главе администрации -----МО

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(Документ удостоверяющий личность, серия номер, кем
и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
даю согласие Администрации Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, с целью определения права на назначение, перерасчет и выплату доплаты к трудовой пенсии, формирования личного дела.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: Ф.И.О., дата и место рождения, документ удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации места жительства, адрес фактического проживания, отношение к воинской обязанности (номер ВУС, категория запаса, воинское звание, состав (профиль), категория годности к военной службе), гражданство, стажа работы, номер телефона.

_____ « » _____ 20 ____ г

Приложение № 4 к Положению
о ежемесячной доплате к пенсии лицам, замешавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района
Саратовской области

Справка
о стаже муниципальной службы

_____ замещающего должность
(Ф.И.О.)

_____, дающем право на доплату к трудовой пенсии
(наименование должности)

№ п/п	Основание*	Дата начала и окончания периода, учитываемого в стаж муниципальной службы			Название организации	Периоды, учитываемые в стаж муниципальной службы						Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет			
		год	месяц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	месяцев	дней	
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней				
1.															
2.															
3.															
Всего:															

*Указываются документы, на основании которых в стаж включены периоды службы, работы (трудовая книжка, военный билет, распоряжение администрации района, справка, др. с указанием номеров записей в трудовой книжке, даты и номера распоряжения администрации района, даты и номера выдачи справки и др. соответственно).

Специалист Большедмитриевского МО _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Согласовано:

Руководитель органа местного самоуправления _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5 к Положению
о ежемесячной доплате к пенсии лицам,
замешавшим выборные муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Большедмитриевского муниципального образования
Лысогорского муниципального района
Саратовской области

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Представление
к назначению доплаты к трудовой пенсии в соответствии
с решением Совета Большедмитриевского муниципального образования
Лысогорского муниципального района Саратовской области
от "___" _____ 20__ года № _____

"___" _____ года № _____

Представить к назначению доплаты к трудовой пенсии _____

_____ (Ф.И.О.)

Замещавшего (ую) должность муниципальной службы района _____

_____ (наименование должности)

в _____,

_____ (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет.

К настоящему представлению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) справка о стаже муниципальной службы, дающем право на доплату к трудовой пенсии;
- 4) копия трудовой книжки, а также иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет;
- 5) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии и о получении, прекращении выплаты или неполучении выплат из числа указанных в части 11 статьи 8 Закона;
- 6) справка администрации муниципального образования района по месту жительства заявителя о прекращении выплаты или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета;

Руководитель органа

местного самоуправления _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.