

СОВЕТ  
БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 13 марта 2017 года

№ 93/155

Об утверждении Положения  
«О бюджетном процессе в Большедмитриевском  
муниципальном образовании»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Большедмитриевского муниципального образования, Совет Большедмитриевского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Большедмитриевском муниципальном образовании» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Большедмитриевского муниципального образования от 28.03.2016 года № 70/125 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Большедмитриевском муниципальном образовании».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2017 года.

Глава Большедмитриевского  
муниципального образования

М.Н. Тулипкалиев

ПОЛОЖЕНИЕ  
«О бюджетном процессе в Большедмитриевском муниципальном  
образовании»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проектов бюджета Большедмитриевского муниципального образования (далее – местного);
- 2) утверждения и исполнения местного бюджета, контролю за их исполнением, осуществление бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального образования

1. Настоящим Положением устанавливается порядок:
  - 1) составления и рассмотрения проекта местного бюджета;
  - 2) утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением местного бюджета;
  - 3) утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.
2. Решением Совета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского МР (далее – Совет) о местном бюджете утверждаются:
  - 1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит);
  - 2) нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;
  - 3) перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
  - 4) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета;
  - 5) перечень главных распорядителей средств местного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,

целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;

б) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

8) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ;

9) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования;

10) размер резервного фонда Администрации муниципального образования;

11) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а так же субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного Кодекса РФ), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

12) перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов в составе источников финансирования дефицита местного бюджета;

13) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита местного бюджета;

14) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1-е января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

15) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

16) программа муниципальных гарантий муниципального образования;

17) иные характеристики местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъекта, нормативно-правовыми актами муниципального образования.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

3. Правовыми актами Администрации муниципального образования устанавливаются:

1) порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

2) порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

3) порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

4) порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района в пределах полномочий, предоставляемых бюджетным законодательством Российской Федерации.

5) порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования;

6) порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования;

7) порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю; порядок осуществления внутреннего финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ за счет средств бюджета муниципального образования;

10) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами области, нормативно – правовыми актами муниципального образования.

## Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

### Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями

Участниками бюджетного процесса являются:

Совет депутатов;

глава муниципального образования;

Администрация муниципального образования;

финансовый орган;

Контрольно-счетная комиссия;

главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели средств местного бюджета;

иные органы, которым законодательством Российской Федерации, законодательством области, нормативно-правовыми актами муниципального образования предоставлены бюджетные полномочия.

### Статья 4. Бюджетные полномочия Совета

Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

3) осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами области и законами органов местного самоуправления отнесены к его полномочиям.

#### Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета;

2) вносит на Совет депутатов проекты решений о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

3) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

4) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля;

5) утверждает муниципальные программы;

6) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий;

7) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий и предоставляет муниципальные гарантии;

8) обеспечивает исполнение местного бюджета;

9) утверждает и представляет в Совет депутатов и Контрольно – счетную комиссию отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

10) осуществляет текущие анализ и оценку социально-экономического развития муниципального образования;

11) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

12) осуществляет анализ эффективности использования средств местного бюджета, направленных на реализацию муниципальных программ;

13) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления отнесены к его компетенции.

#### Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа

Финансовый орган:

1) запрашивает и получает от главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств и от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета

2) организует составление и непосредственно составляет проект местного бюджета, представляет его в администрацию муниципального образования;

- 3) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 4) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов) имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;
- 5) организует ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 6) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;
- 7) осуществляет от имени муниципального образования муниципальные внутренние заимствования;
- 8) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 9) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 10) осуществляет следующие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за исполнением местного бюджета: контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями местного бюджета на соответствующий финансовый год; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджета муниципального образования; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального образования;
- 11) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 12) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- 13) организует исполнение местного бюджета;
- 14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования;

- 15) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;
- 16) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана местного бюджета;
- 17) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в установленном им порядке;
- 18) осуществляет в установленном им порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета с лицевых счетов, открытых в финансовом органе;
- 19) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- 20) устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 21) представляет на утверждение администрации муниципального образования отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 22) подготавливает проект решения об исполнении местного бюджета;
- 23) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета представления информации об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств; удалить
- 24) ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 25) организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ и Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 26) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством и законами области отнесены к его компетенции.

## Статья 7. Исключительные полномочия руководителя Финансового органа

1. Руководитель финансового органа имеет исключительное право:
  - 1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
  - 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным Кодексом РФ;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

2. Руководитель финансового органа имеет право выносить главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета обязательные для исполнения предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета

1. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета, получатели средств местного бюджета осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главный администратор доходов местного бюджета:

1) представляет в финансовый орган предложения по внесению изменений в местный бюджет на текущий год;

2) представляет в финансовый орган предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам;

3) устанавливает порядок представления подведомственными администраторами сведений и отчетности, необходимых для исполнения полномочий главного администратора.

3. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) поступлений в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет взыскание задолженности по поступлениям в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) представляет предложения по внесению изменений в местный бюджет на текущий финансовый год;

5) представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета.



## Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 9. Взаимодействие Администрации муниципального образования и Совета депутатов в процессе подготовки проекта решения о местном бюджете

1. Депутаты Совета депутатов вправе принимать участие в работе органов местного самоуправления муниципального образования по разработке проекта решения о местном бюджете.

2. Проект решения о местном бюджете администрация муниципального образования вносит на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 4 декабря текущего года.

3. Совет депутатов организует рассмотрение проекта решения о местном бюджете и прогноза местного бюджета на своем заседании с участием депутатов Совета муниципального образования и администрации муниципального образования.

Статья 10. Документы и материалы, представляемые в Совет одновременно с проектом решения о местном бюджете

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на рассмотрение Совета вносятся следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально - экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) порядок разработки и форма среднесрочного финансового плана муниципального образования;

5) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1-е января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год.

9) паспорта муниципальных программ муниципального образования (проекты изменений в указанные паспорта).

2. В случае, если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативно – правовыми актами муниципального образования расходных обязательств муниципального образования, администрация муниципального образования вносит в Совет проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия),

в очередном финансовом году отдельных положений нормативно – правовых актов муниципального образования, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

#### Статья 11. Публичное обсуждение проекта местного бюджета

1. Проект решения местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию), и по нему проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся в соответствии с Уставом Большедмитриевского муниципального образования.

3. Проект местного бюджета на очередной финансовый год, а также информационное сообщение о дате, месте и времени проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. С момента официального опубликования (обнародования) местного бюджета на очередной финансовый год заинтересованные лица вправе направить в адрес администрации муниципального образования аргументированные замечания и предложения по проекту местного бюджета.

5. Администрация муниципального образования по поступившим замечаниям и предложениям подготавливает обобщенную информацию для публичных слушаний.

6. Публичные слушания ведет председательствующий, который информирует присутствующих о существе обсуждаемых вопросов, порядке проведения публичных слушаний, об участвующих в них лицах.

7. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. Копия протокола публичных слушаний направляется для сведения в Совет депутатов.

8. Поступившие в ходе проведения публичных слушаний замечания и предложения носят рекомендательный характер.

#### Статья 12. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов и Контрольно - счетную комиссию

1. Проект решения о местном бюджете вносится в Совет депутатов. Одновременно Администрация муниципального образования направляет проект решения о местном бюджете на заключение в Контрольно – счетную комиссию.

2. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов до 17 часов 4-го декабря текущего года.

#### Статья 13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете рассматривается и принимается Советом депутатов в одном чтении.

При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о местном бюджете утверждаются характеристики местного бюджета, к которым относятся:

общий объем доходов местного бюджета;

расходы местного бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;  
размер дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета.

#### Статья 14. Принятие проекта решения о местном бюджете

1. Совет принимает проект решения о местном бюджете не позднее 29-го декабря текущего года.

2. Совет на своем заседании заслушивает доклад комиссии Совета по бюджету, принимает или отклоняет проект решения о местном бюджете.

3. Проект решения о местном бюджете Глава муниципального образования направляет в комиссию Совета по бюджету для рассмотрения и вынесения предложений и замечаний.

4. Комиссия Совета по бюджету в течение пяти дней рассматривает и выносит замечания и дополнения по проекту местного бюджета.

5. При положительном заключении комиссии Совета по бюджету Глава муниципального образования направляет проект решения в Совет.

При отрицательном заключении комиссии Совета по бюджету Глава муниципального образования возвращает указанное решение на доработку. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет в десятидневный срок.

6. Решение о местном бюджете должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января и действие по 31 декабря финансового года.

7. Принятое Советом решение о местном бюджете направляется Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования.

#### Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

##### Статья 15. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанных решений, представляются в Совет.

2. Рассмотрение указанных решений должно состояться на ближайшем заседании Совета депутатов.

#### Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

##### Статья 16. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

2. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и представляется администрации муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются администрацией муниципального образования и направляются в Совет депутатов.

5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Порядок официального опубликования указанных сведений устанавливается администрацией муниципального образования.

## Статья 17. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований настоящего Кодекса, в том числе с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования в срок до 1 марта текущего года направляет в администрацию муниципального образования перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

4. Администрация муниципального образования представляет в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

5. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета текущего года представляется Контрольно-счетной комиссией муниципального образования в Совет с одновременным направлением соответственно в администрацию муниципального образования.

## Статья 18. Заключение Контрольно-счетной комиссии

Заключение Контрольно-счетной комиссии муниципального образования на годовой отчет об исполнении местного бюджета включает: анализ результатов проверок отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

выявленные нарушения и недостатки по исполнению статей решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

иные данные, определенные решениями Совета.

Статья 19. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Советом муниципального образования муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов муниципального образования.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией муниципального образования в Совет не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

проект решения Совета муниципального образования об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

баланс исполнения местного бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка;

отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования;

сведения о состоянии муниципального долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования за отчетный финансовый год.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета. В случае отклонения законодательным (представительным) органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Статья 20. Публичное обсуждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

2. Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета осуществляется в соответствии Уставом муниципального образования.

#### Статья 21. Решение Совета муниципального образования об исполнении местного бюджета

Решением Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета. Отдельными приложениями к решению Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;  
расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;

#### Глава 6. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

#### Статья 22. Органы финансового контроля муниципального образования являются

Органами финансового контроля муниципального образования являются:

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования;  
финансовый орган;

иные органы исполнительной власти муниципального образования, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово – бюджетной сфере;

иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава Большедмитриевского  
муниципального образования

М.Н. Тулипкалиев